

ВВЕДЕНИЕ

В связи с изменениями в Федеральном законе от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», вступившими в силу с 01.01.2022, будет отсутствовать возможность использования в картах тахографа и блоках СКЗИ тахографа усиленной квалифицированной электронной подписи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для которых сертификат ключа проверки электронной подписи выдан в соответствии с новым порядком.

Исходя из вышесказанного, введён новый порядок оформления карт тахографа и активизации блоков СКЗИ тахографа для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- 1) Необходимо предварительно оформить и учесть в соответствующих перечнях ФБУ «Росавтотранс» машиночитаемую доверенность (далее – МЧД) на представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.
Подробнее, как это сделать, описано в данной инструкции.
- 2) Для выпуска карты тахографа на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя следует обратить внимание на то, что Заявителем должно быть физическое лицо, имеющее оформленную и учтённую в перечнях ФБУ «Росавтотранс» действующую МЧД на своё имя от юридического лица или индивидуального предпринимателя. При подаче документов необходимо приложить оформленную и учтённую в ФБУ «Росавтотранс» МЧД в виде, обеспечивающем проверку электронной подписи МЧД.
- 3) При выполнении активизации блока СКЗИ тахографа на транспортном средстве юридического лица или индивидуального предпринимателя Заявитель (физическое лицо, назначенное ответственным за эксплуатацию тахографов) должен иметь оформленную и учтённую в перечнях ФБУ «Росавтотранс» действующую МЧД на своё имя от юридического лица или индивидуального предпринимателя. При активизации блока СКЗИ тахографа предоставлять в мастерскую МЧД не надо.

Сроки действия МЧД

Рекомендуемые сроки, на которые оформляется МЧД (с учётом процессов выдачи карт тахографа и активизации блока СКЗИ тахографа):

- 18 месяцев для мастерских (используется для карт тахографа мастерских),
- 42 месяца для автотранспортных предприятий (используется для карт тахографа предприятия и блоков СКЗИ тахографа).

В случае, если во время срока действия карты тахографа или блока СКЗИ тахографа истечёт срок действия МЧД, то достаточно оформить следующую МЧД на новый период времени, перевыпускать карту тахографа или повторять активизацию блока СКЗИ тахографа не требуется.

Также следует обратить внимание на то, что одновременно на одно и то же физическое лицо может быть оформлено несколько действующих МЧД.

МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ

Для создания МЧД необходимо войти в личный кабинет Организации на портале ФБУ «Росавтотранс». На главной странице личного кабинета с доступными действиями нужно нажать на кнопку «Машиночитаемые доверенности» (Рис. 1).

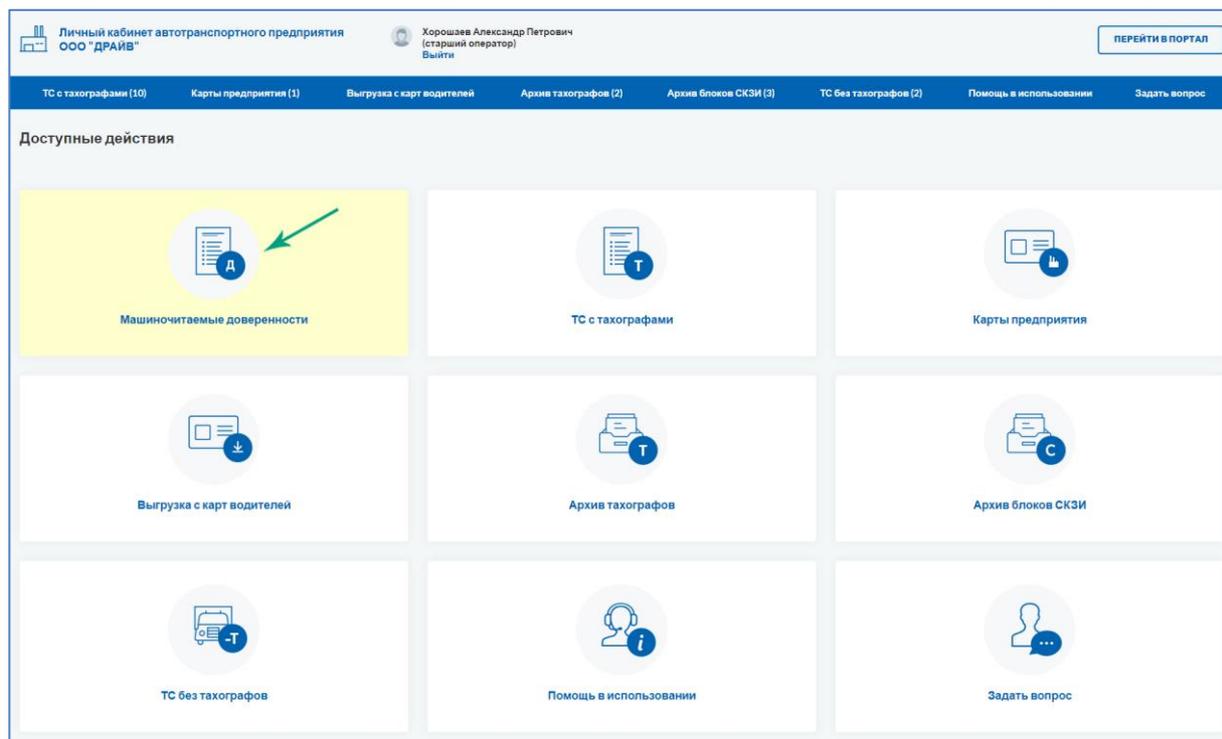


Рисунок 1. Пример страницы личного кабинета автотранспортного предприятия

Откроется страница, на которой представлена таблица с информацией по всем загруженным МЧД и кнопкой «Создать/загрузить новую МЧД» в верхнем правом углу (Рис. 2).

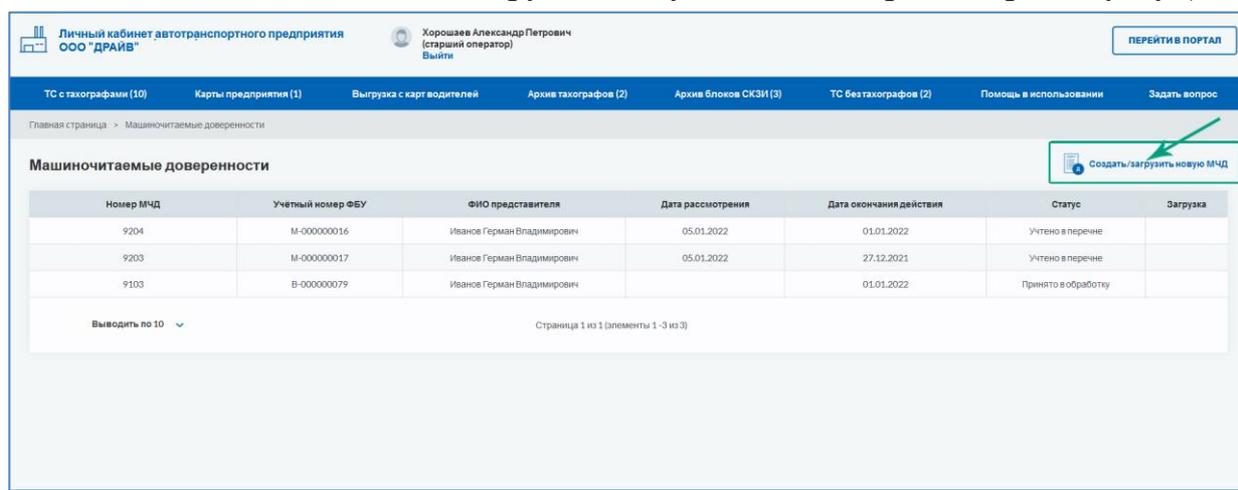


Рисунок 2. Раздел «Машиночитаемые доверенности»

ЭТАПЫ ПОДАЧИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ДОВЕРЕННОСТИ

Для создания новой МЧД необходимо нажать на кнопку «Создать/загрузить новую МЧД» (Рис. 2), откроется страница «Доверенности», на которой представлены все этапы оформления МЧД (Рис. 3):

1. [Заполнение формы для создания заявления и МЧД.](#)
2. [Скачивание сформированных на базе информации из заполненной формы файлов доверенности и заявления в формате PDF.](#)

3. [Подписание скачанных доверенности и заявления усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица \(лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности\) или индивидуального предпринимателя](#) (далее – КЭП Организации).
4. [Отправка доверенности и заявления, подписанных КЭП Организации, на портал АИС ТК для проверки и учёта в соответствующих перечнях.](#)

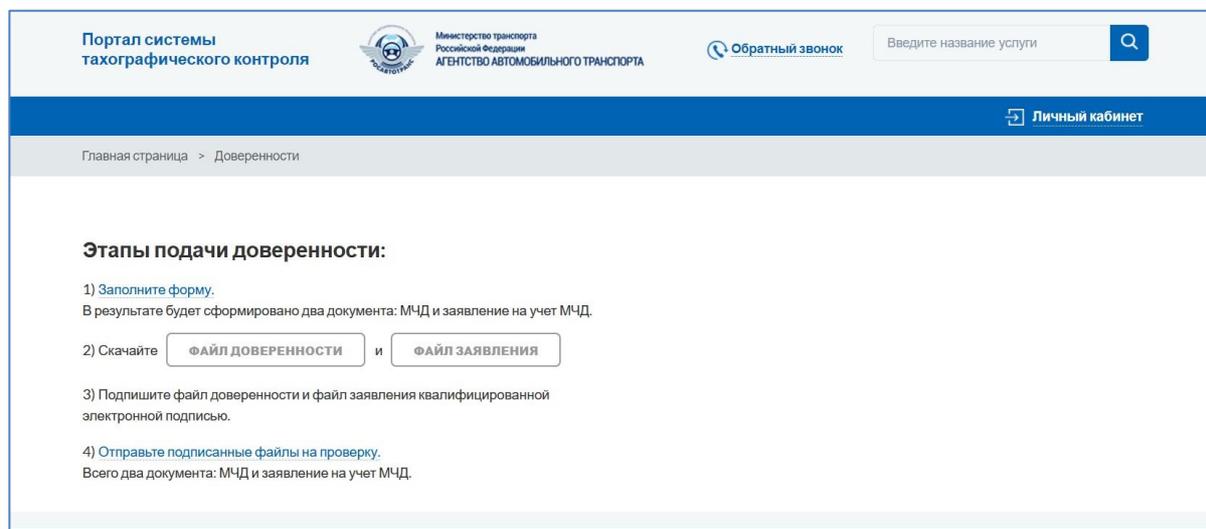


Рисунок 3. Все этапы подачи МЧД

После загрузки оба подписанных КЭП Организации документа проходят автоматическую проверку и отправляются для учёта в перечнях ФБУ «Росавтотранс».

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ

На странице «Доверенности» необходимо перейти по ссылке «1. Заполните форму» (Рис. 3). Откроется форма для заполнения, в которой необходимо предоставить информацию:

- 1) об Организации, которая выступает в роли Доверителя (Рис. 4: блок 1);
- 2) о физическом лице, которое выступает в роли Представителя (доверенного лица Организации) (Рис. 4: блок 2).

В зависимости от типа личного кабинета Доверитель уполномочивает Представителя совершать от имени Доверителя действия, связанные с эксплуатацией и (или) обслуживанием тахографов, с правом подписи документов, в том числе электронных документов, связанных с совершением указанных действий:

Автотранспортное предприятие	Мастерская
<ul style="list-style-type: none"> – подписание заявления о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа; – заверение копий документов, прилагаемых к заявлению о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа; – получение и использование карт тахографа; – эксплуатация тахографов и блоков СКЗИ тахографов, установленных на транспортных средствах, владельцем которых является Доверитель. 	<ul style="list-style-type: none"> – подписание заявления о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа; – заверение копий документов, прилагаемых к заявлению о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа; – получение и использование карт тахографа; – обслуживание тахографов и блоков СКЗИ тахографов в рамках деятельности Доверителя.

Портал системы тахографического контроля

Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Обратный звонок

Введите название услуги

Личный кабинет

Главная страница > Доверенность

Доверенность

Доверитель уполномочивает Представителя совершать от имени Доверителя следующие действия, связанные с эксплуатацией и (или) обслуживанием тахографов, с правом подписи документов, в том числе электронных документов, связанных с совершением указанных действий:

- подписание заявления о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа
- заверение копий документов, прилагаемых к заявлению о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа
- получение и использование карт тахографа
- эксплуатация тахографов и блоков СКЗИ тахографов, установленных на транспортных средствах, владельцем которых является Доверитель

Окончание действия доверенности
27.06.2025

Доверитель (лицо, выдающее доверенность) блок 1

Полное имя индивидуального предпринимателя
Индивидуальный предприниматель Рудов Дмитрий Андреевич

ИНН индивидуального предпринимателя
643965360901

ОГРН индивидуального предпринимателя
312643902600035

Фамилия индивидуального предпринимателя

Имя индивидуального предпринимателя

Отчество индивидуального предпринимателя

СНИЛС индивидуального предпринимателя

Представитель (доверенное лицо) блок 2

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН

СНИЛС

Дата рождения

Серия паспорта

Номер паспорта

Дата выдачи паспорта

Наименование органа, выдавшего паспорт

Код подразделения, выдавшего паспорт

* Поля, обязательные для заполнения

СФОРМИРОВАТЬ **НАЗАД**

Рисунок 4. Форма ввода данных для МЧД.

Заполнение формы начинается с выбора даты окончания действия доверенности. Рекомендуемые сроки действия доверенности для Автотранспортного предприятия 3,5 года, для Мастерской 1,5 года. В поле автоматически подставляется рекомендуемая дата, которую можно отредактировать.

В зависимости от вида организации зависит состав сведений, которые необходимо предоставить о Доверителе (Рис. 4: блок 1, Рис. 5). Автоматически заполняются сведения о Доверителе, которые были предоставлены при регистрации личного кабинета Организации. Эти поля недоступны для редактирования.



Для иностранных организаций в поле ОГРН следует указать НЗА+00. В случае возникновения проблем при регистрации, обратиться в техническую поддержку Портала 8 800 511-64-51.

Состав сведений о Представителе (доверенном лице) для всех видов организаций одинаковый (Рис. 4: блок 2, Рис. 6).

The image shows two side-by-side forms for entering representative information. The left form is titled 'Доверитель (лицо, выдающее доверенность) для юр.лиц' and contains fields for: Full name of the organization (with a red asterisk and a question mark icon), Short name of the organization, INN of the organization, OGRN of the organization, Address within the location limits (with a red asterisk and a question mark icon), KPP of the organization, Surname of the organization manager, Name of the organization manager, Patronymic of the organization manager, SNILS of the organization manager, and Position of the organization manager. The right form is titled 'Доверитель (лицо, выдающее доверенность) для ИП' and contains fields for: Full name of the individual entrepreneur, INN of the individual entrepreneur, OGRN of the individual entrepreneur, Surname of the individual entrepreneur, Name of the individual entrepreneur, Patronymic of the individual entrepreneur, and SNILS of the individual entrepreneur. Red asterisks indicate mandatory fields, and question mark icons indicate fields with reference information.

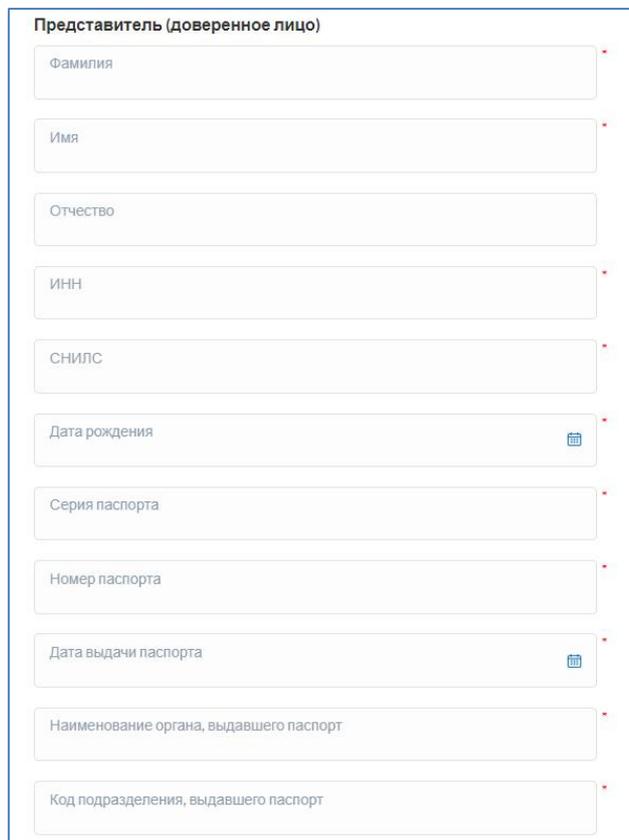
Рисунок 5. Сравнение форм для юридического лица и индивидуального предпринимателя

Обозначения полей:

- * «звёздочка» указывает, что поле является обязательным для заполнения;
- ? «вопрос» указывает, что по данному полю есть справочная информация.

A close-up of the 'Адрес в пределах места нахождения (по ЕГРЮЛ)' field. The field contains the OGRN '9012084769501'. A blue tooltip bubble points to the question mark icon next to the field, containing the text: 'Адрес юридического лица из раздела "Место нахождения и адрес юридического лица" выписки из ЕГРЮЛ.'

При нажатии на знак ? откроется всплывающая подсказка со справочной информацией по выбранному полю.



Представитель (доверенное лицо)

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН

СНИЛС

Дата рождения

Серия паспорта

Номер паспорта

Дата выдачи паспорта

Наименование органа, выдавшего паспорт

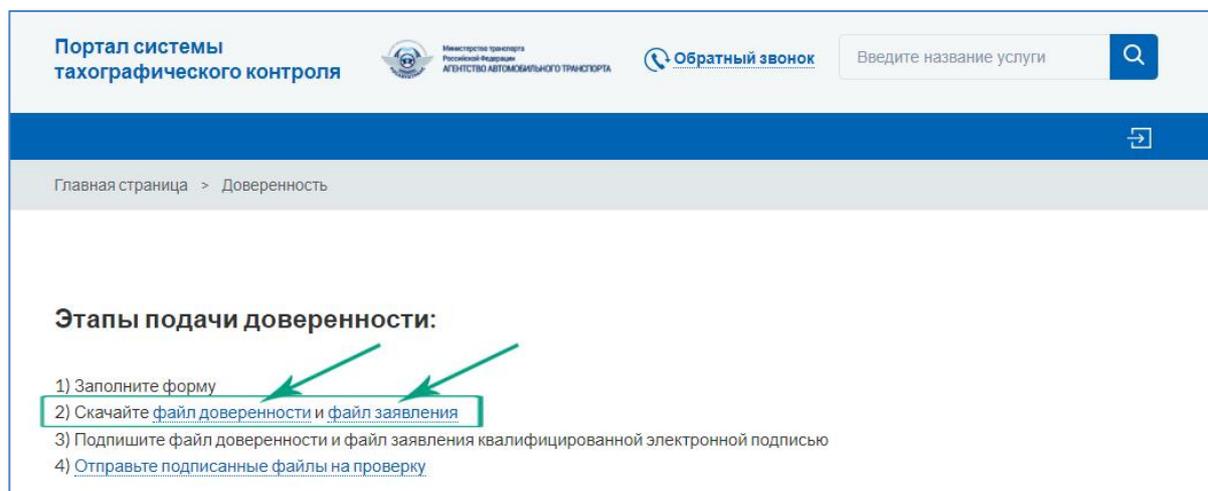
Код подразделения, выдавшего паспорт

Рисунок 6. Форма ввода данных о Представителе

Перед отправкой формы рекомендуется ещё раз проверить, что все сведения предоставлены верно и только после этого нажать на кнопку «Сформировать» (Рис. 4).

2 СКАЧИВАНИЕ ФАЙЛОВ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОВЕРЕННОСТИ

После нажатия на кнопку «Сформировать» (Рис. 4) автоматически формируется заявление и доверенность в формате PDF. Каждый документ содержит визуальную и машиночитаемую часть. Оба документа подписаны усиленной электронной подписью портала для контроля отсутствия изменений в документах.



Портал системы тахографического контроля

Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Обратный звонок

Введите название услуги

Главная страница > Доверенность

Этапы подачи доверенности:

- 1) Заполните форму
- 2) Скачайте файл доверенности и файл заявления
- 3) Подпишите файл доверенности и файл заявления квалифицированной электронной подписью
- 4) Отправьте подписанные файлы на проверку

Рисунок 7. Загрузка сформированных файлов заявления и доверенности

Откроется страница «Доверенности», на которой представлены все этапы подачи доверенности. Сформированные файлы заявления и доверенности необходимо скачать на локальный компьютер (Рис. 7).

В [Приложении №1](#) представлены образцы сформированных заявления и доверенности.

3 ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОВЕРЕННОСТИ КЭП ОРГАНИЗАЦИИ

Скачанные в формате PDF заявление и доверенность должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП Организации).

Заявление и доверенность в формате PDF подписываются КЭП Организации с помощью установленного на компьютер средства электронной подписи согласно прилагаемой к нему инструкции.

Возможны два варианта подписи: подпись сохраняется внутри подписываемого PDF-файла (внедрённая подпись) или в отдельном файле (откреплённая или отсоединённая подпись).

Для получения информации по способу подписания документа электронной подписью следует обратиться к инструкциям используемых средств формирования электронной подписи. Ниже приведены ссылки на инструкции некоторых средств формирования электронной подписи:

СБИС	https://sbis.ru/help/ep/additionally/disconnected?tb=tab1
КриптоПро PDF	https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/pdf/files/CryptoProPDF_UserGuide.pdf https://sbis.ru/help/ep/additionally/format/sign?tb=tab3
КриптоАРМ	https://cryptoarm.ru/news/kak-podpisat-dokument-elektronnoi-podpisiyu/ https://sbis.ru/help/ep/additionally/disconnected?tb=tab2

Подробная инструкция с основными способами и инструментами подписания PDF-документов квалифицированной электронной подписью представлена по ссылке <http://izkt.ru/material/id3301>.

4 ОТПРАВКА ПОДПИСАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРОВЕРКУ

Для загрузки подписанных КЭП Организации документов на странице «Доверенности» необходимо перейти по ссылке «4) Отправьте подписанные файлы на проверку» (Рис. 8).

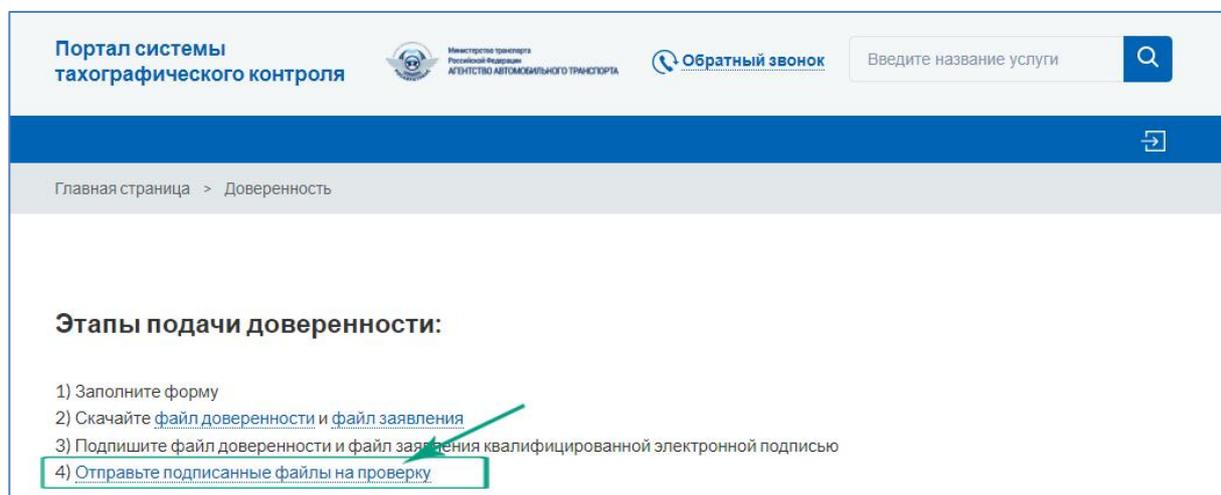


Рисунок 8. Четвёртый этап подачи МЧД

Портал системы тахографического контроля

Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Обратный звонок

Введите название услуги

Личный кабинет

Главная страница > Отправка подписанных файлов на проверку

Отправка подписанных файлов на проверку

Перед отправкой подпишите файл доверенности усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл доверенности без КЭП не будет принят к рассмотрению. Допускается либо файл доверенности совместно с откреплённой подписью, либо подпись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле откреплённой подписи).

Выбрать файл доверенности (PDF)
или перетащите сюда файл, чтобы прикрепить его*

Выбрать файл откреплённой подписи доверенности
или перетащите сюда файл, чтобы прикрепить его

Перед отправкой подпишите файл заявления КЭП. Файл заявления без КЭП не будет принят к рассмотрению. Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подписью, либо подпись, встроенная в PDF-файл заявления (в этом случае оставьте пустым поле откреплённой подписи).

Выбрать файл заявления (PDF)
или перетащите сюда файл, чтобы прикрепить его*

Выбрать файл откреплённой подписи заявления
или перетащите сюда файл, чтобы прикрепить его

* Поля, обязательные для заполнения

ОТПРАВИТЬ НАЗАД

Рисунок 9. Отправка подписанных документов на проверку

После этого откроется страница «Отправка подписанных файлов на проверку» (Рис. 9) с формой загрузки подписанных КЭП Организации документов. Допускается загрузка PDF-файлов с внедрённой подписью либо загрузка PDF-файлов совместно с файлом откреплённой подписи.

Для отправки PDF-файла доверенности с внедрённой подписью нужно кликнуть мышкой на область «Выбрать файл доверенности (PDF)» и в открывшемся окне выбрать файл с подписанной КЭП доверенностью.

Если средство электронной подписи формирует электронную подпись в виде отдельного файла (откреплённая подпись), то надо кликнуть мышкой на область «Выбрать файл доверенности (PDF)» и в открывшемся окне выбрать файл с доверенностью. Затем кликнуть мышкой на вторую область «Выбрать файл откреплённой подписи доверенности» и приложить файл с откреплённой подписью доверенности.

Затем аналогичным образом необходимо выбрать файл(ы) с подписанным КЭП Организации заявлением.



Необходимо, чтобы было приложено заявление и доверенность, соответствующая данному заявлению. В PDF-файле заявления указан номер доверенности в информации о приложении (Рис. 10). Обязательным условием для успешной отправки подписанных КЭП документов является соответствие

номера доверенности в заявлении и в самой доверенности (Рис. 10).

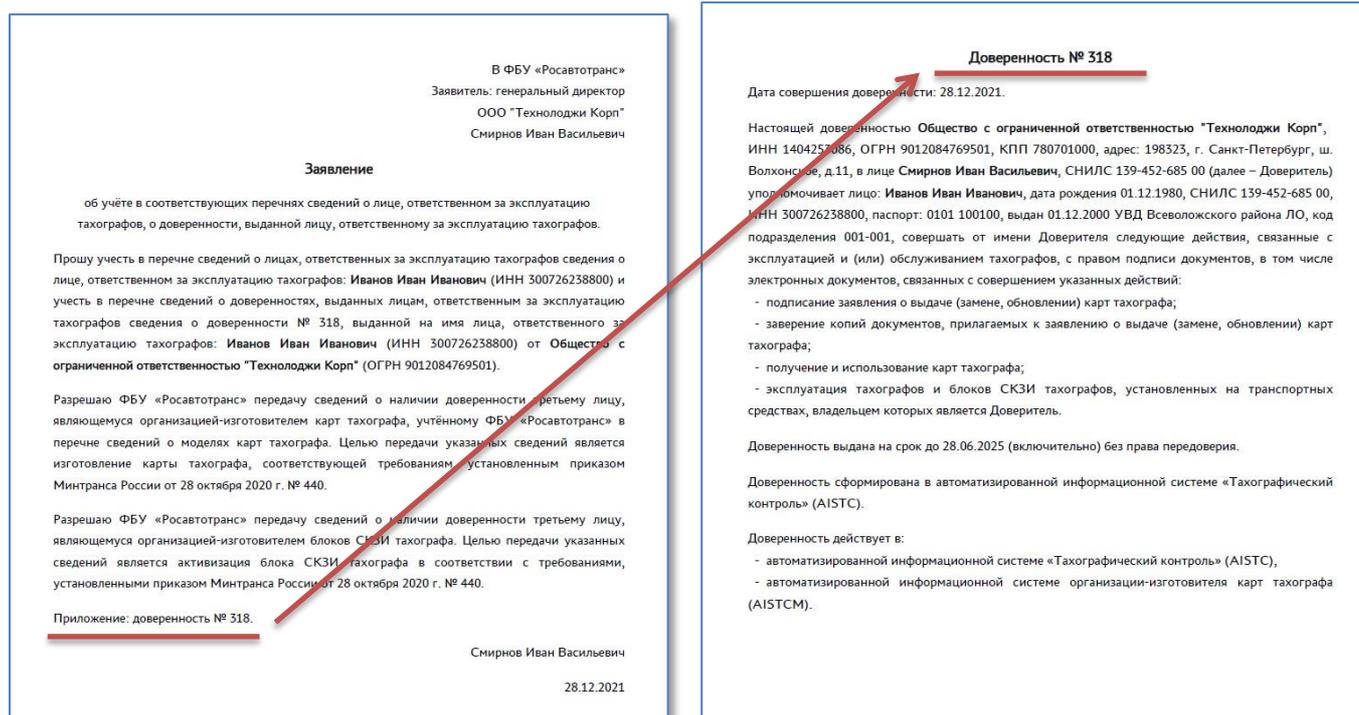


Рисунок 10. Номер доверенности в заявлении и в доверенности совпадают

Когда все необходимые файлы выбраны, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (Рис. 11). После загрузки сервер автоматически проверит их на:

- 1) наличие машиночитаемой части;
- 2) отсутствие внесения изменений в документы путём проверки встроенной технологической электронной подписи портала (встроенная в доверенность и заявление);
- 3) корректность КЭП Организации;
- 4) доверие к Удостоверяющему центру, выдавшему КЭП Организации;
- 5) соответствие реквизитов в сертификате ключа проверки электронной подписи организации и реквизитов организации в заявлении.

Портал системы тахографического контроля

Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Обратный звонок

Введите название услуги

Личный кабинет

Главная страница > Отправка подписанных файлов на проверку

Отправка подписанных файлов на проверку

Перед отправкой подпишите файл доверенности усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл доверенности без КЭП не будет принят к рассмотрению. Допускается либо файл доверенности совместно с открепленной подписью, либо подпись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле открепленной подписи).

Загружено: poa290.pdf

Загружено: Доверность с открепл подписью - подпись -- копия.sgn

Перед отправкой подпишите файл заявления КЭП. Файл заявления без КЭП не будет принят к рассмотрению. Допускается либо файл заявления совместно с открепленной подписью, либо подпись, встроенная в PDF-файл заявления (в этом случае оставьте пустым поле открепленной подписи).

Загружено: poaapp290.pdf

Загружено: Заявление с открепл подписью - подпись.sgn

* Поля, обязательные для заполнения

ОТПРАВИТЬ **НАЗАД**

Рисунок 11. Пример загрузки доверенности и заявления с открепленной подписью

Доверенность № 318

Дата совершения доверенности: 28.12.2021.

Настоящей доверенностью **Общество с ограниченной ответственностью "Технолоджи Корп"**, ИНН 1404253086, ОГРН 9012084769501, КПП 780701000, адрес: 198323, г. Санкт-Петербург, ш. Волхонское, д.11, в лице **Смирнов Иван Васильевич**, СНИЛС 139-452-685 00 (далее – Доверитель) уполномочивает лицо: **Иванов Иван Иванович**, дата рождения 01.12.1980, СНИЛС 139-452-685 00, ИНН 300726238800, паспорт: 0101 100100, выдан 01.12.2000 УВД Всеволожского района ЛО, код подразделения 001-001, совершать от имени Доверителя следующие действия, связанные с эксплуатацией и (или) обслуживанием тахографов, с правом подписи документов, в том числе электронных документов, связанных с совершением указанных действий:

- подписание заявления о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа;
- заверение копий документов, прилагаемых к заявлению о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа;
- получение и использование карт тахографа;
- эксплуатация тахографов и блоков СКЗИ тахографов, установленных на транспортных средствах, владельцем которых является Доверитель.

Доверенность выдана на срок до 28.06.2025 (включительно) без права передоверия.

Доверенность сформирована в автоматизированной информационной системе «Тахографический контроль» (AISTC).

Доверенность действует в:

- автоматизированной информационной системе «Тахографический контроль» (AISTC),
- автоматизированной информационной системе организации-изготовителя карт тахографа (AISTCM).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

ПРИМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧЁТ МЧД В ПЕРЕЧНЯХ

В ФБУ «Росавтотранс»
Заявитель: генеральный директор
ООО «Технолоджи Корп»
Смирнов Иван Васильевич

Заявление

об учёте в соответствующих перечнях сведений о лице, ответственном за эксплуатацию тахографов, о доверенности, выданной лицу, ответственному за эксплуатацию тахографов.

Прошу учесть в перечне сведений о лицах, ответственных за эксплуатацию тахографов сведения о лице, ответственном за эксплуатацию тахографов: **Иванов Иван Иванович** (ИНН 300726238800) и учесть в перечне сведений о доверенностях, выданных лицам, ответственным за эксплуатацию тахографов сведения о доверенности № 318, выданной на имя лица, ответственного за эксплуатацию тахографов: **Иванов Иван Иванович** (ИНН 300726238800) от **Общество с ограниченной ответственностью "Технолоджи Корп"** (ОГРН 9012084769501).

Разрешаю ФБУ «Росавтотранс» передачу сведений о наличии доверенности третьему лицу, являющемуся организацией-изготовителем карт тахографа, учтённому ФБУ «Росавтотранс» в перечне сведений о моделях карт тахографа. Целью передачи указанных сведений является изготовление карты тахографа, соответствующей требованиям, установленным приказом Минтранса России от 28 октября 2020 г. № 440.

Разрешаю ФБУ «Росавтотранс» передачу сведений о наличии доверенности третьему лицу, являющемуся организацией-изготовителем блоков СКЗИ тахографа. Целью передачи указанных сведений является активизация блока СКЗИ тахографа в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтранса России от 28 октября 2020 г. № 440.

Приложение: доверенность № 318.

Смирнов Иван Васильевич

28.12.2021